

Dynamisch Aankoopstelsel

Politie

Ten behoeve van Inhuur tijdelijk personeel vanaf schaal 10, alle ICT-functies en de inhuur van bijzondere arbeid (Banenafpraak).

Versie: 21 juli 2022

De inhuur van extern personeel vanaf schaal 10, voor ICT-functies (op basis van inspanningsverplichting) en de inhuur voor bijzondere arbeid (Banenafpraak) verloopt via een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). Deze wijziging is het gevolg van een nieuwe Europese richtlijn. De DAS vraagt van u een verzoek tot toelating, per DAS-categorie waarvoor u interesse heeft. Toelating zorgt dat u kunt meedingen naar gepubliceerde opdrachten.

De werking van het DAS bestaat uit drie fasen:

1. Verzoek tot toelating
2. Toelating
3. De opdracht- en gunning.

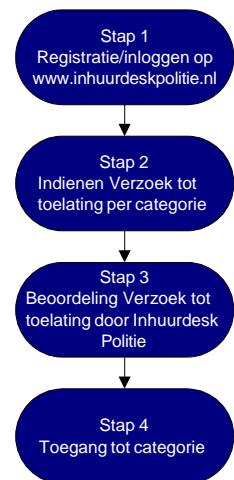
Verzoek tot toelating

Het verzoek tot toelating tot de, voor u interessante, DAS-categorieën verloopt via www.inhuurdeskpolitie.nl. U dient zich eerst eenmalig te registreren op die website. Na registratie kunt u een verzoek tot toelating indienen.

Wat moet u doen?

- uploaden van een verklaring (U.E.A.)
- akkoord gaan met onze voorwaarden.

De Inhuurdesk Politie beoordeelt uw verzoek tot toelating. Voldoet het aan de gestelde criteria dan ontvangt u toegang. De toegangscriteria kunnen per categorie verschillen. Voor iedere afzonderlijke categorie moet u een "Verzoek tot toelating" indienen.



Van offerteaanvraag tot selectie

Een offerteaanvraag wordt gepubliceerd in de bijbehorende DAS-categorie. Uit de ontvangen offertes maakt de politie eerst een schriftelijke selectie. Daarna wordt op basis van interviews de best passende kandidaat geselecteerd.

Meedingen naar een opdracht

De inhuurbehoefte en de procedure tot de selectie staan beschreven in de offerteaanvraag. Om kans te maken op een opdracht dient u tijdig een offerte in te leveren conform de aanvraag.

Prijs en kwaliteit

In de aanvraag worden specifieke eisen gesteld aan de kwaliteit van de in te huren medewerker. Voorbeelden zijn werkervaring en opleidingsniveau. De politie beoordeelt offertes op gunningscriteria (prijs en kwaliteit). De resultaten bepalen welke kandidaten doorgaan naar de interviewronde die leidt tot de selectie van een kandidaat. Hij (of zij) wordt gescreend. Na gunning krijgen de overige kandidaten een gemotiveerde afwijzing.

Contact

Op www.inhuurdeskpolitie.nl vindt u alle benodigde informatie over de procedure zoals voorwaarden, overzicht van gegunde opdrachten en meest gestelde vragen.

De inhuurdesk verzorgt de complete selectie- en aanstellingsprocedure van tijdelijk personeel en is altijd uw aanspreekpunt.

Vragen?

Wij hanteren verschillende contactpunten om u zo goed mogelijk te faciliteren.

Inhoudelijke vragen over een opdracht	De DAS-applicatie Inhuurdesk Politie
Technische vragen over de applicatie	Contactformulier op www.inhuurdeskpolitie.nl
Overige vragen	Per e-mail: inhuurdesk-das.recruitment.hrm@politie.nl

