

Voorwaarden inzake inhuur derden

In deze voorwaarden is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Begrippenlijst Inhuurdesk Politie. De Begrippenlijst Inhuurdesk Politie is terug te vinden op www.inhuurdeskpolitie.nl.

1. Voorwerp van de Inleenopdracht

1.1 De Politie verleent aan de Leverancier de Opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de Offerteaanvraag en de door Leverancier uitgebrachte Offerte, welke Leverancier hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Voorwaarden inzake inhuur derden wordt afgeweken.

2. Duur van de Inleenopdracht

2.1 In de Inleenopdracht is de duur van de inhuurperiode bepaald door vermelding van een begindatum en een einddatum. Op de einddatum eindigt de Inleenopdracht van rechtswege.
2.2 De Inleenopdracht kan optioneel door de Politie worden verlengd. Voor zover de Politie hiervan gebruikmaakt, meldt de Politie dit uiterlijk veertien kalenderdagen voorafgaande aan de overeengekomen einddatum schriftelijk aan de Leverancier.

3. Tussentijdse beëindiging van de Inleenopdracht

3.1 De Politie is gerechtigd de Inleenopdracht tussentijds te beëindigen, ongeacht de reden daartoe. In een dergelijk geval zal de Politie een opzegtermijn van één maand in acht nemen.
3.2 Na schriftelijke goedkeuring van de Politie hiertoe is de Leverancier gerechtigd de Inleenopdracht op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
3.3 Opzegging door zowel de Politie als de leverancier gebeurt per e-mail. De opzegging door Leverancier wordt gedaan per e-mail naar inhuurdesk.hrm@politie.nl.
3.4 De opzegtermijn zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel kan met schriftelijke goedkeuring van de Politie en de Leverancier worden verkort.
3.5 In aanvulling op artikel 22 lid 1 ARVODI-2018 geldt dat bij gebleken ongeschiktheid van de Leverancier dan wel de Externe - dit ter beoordeling van de Politie - de Politie gerechtigd is de Inleenopdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen. De Politie is in dat geval tot geen enkele opzegtermijn en / of schadevergoeding verplicht.
3.6 De intrekking van een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) of een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geldt als gebleken ongeschiktheid van de Leverancier dan wel de Externe.

4. Uurtarief en overige financiële bepalingen

4.1 Het uurtarief voor de te verrichten Diensten staat vast gedurende de eerste twee jaren van de Inleenopdracht. Bij een eventuele verlenging kan met ingang van het derde jaar van de Inleenopdracht het uurtarief jaarlijks worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS indexering, doch alleen indien de prijswijziging hoger is dan 1,5%. De CBS indexering die geldt is: Cao-lonen, SBI; A-U alle economische activiteiten, Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, Totaal cao-sectoren, index 2010=100, volgens de jaarmutatatie van het meest recente definitieve maandcijfer ten opzichte van het maandcijfer in het voorafgaande jaar. Als rekenmethode geldt: $((\text{indexcijfer meest recente definitieve maandcijfer}^* - \text{indexcijfer oude maand in voorafgaand jaar}) / \text{indexcijfer oude maand in voorafgaand jaar}) \times 100\%$. De voor indexering gekozen maand met het definitieve indexeringscijfer* dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.
de cijfers van het laatste jaar (of nog iets langer) zijn voorlopig. Op de site van het CBS zijn de cijfers zonder "" de definitieve cijfers.
4.2 Een verzoek tot prijswijziging dient uiterlijk vóór 1 juni schriftelijk te worden ingediend bij de Inhuurdesk van de Politie en is maximaal het bedrag behorende bij de in lid 1 van dit artikel genoemde indexering, doch mag een lager bedrag zijn. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is en of deze hoger is dan 1,5%. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het nieuwe uurtarief

met ingang van 1 augustus van kracht, volgens de overeengekomen indexering.

- 4.3 Een verzoek dat niet tijdig is ingediend wordt niet in behandeling genomen. Het uurtarief als bedoeld in lid 1 van dit artikel betreft de prijs per gewerkt uur en is exclusief BTW en inclusief eventuele bijkomende kosten zoals reis-, verblijf-, parkeerkosten, meerwerk en overige kosten.
4.4 De Leverancier declareert maandelijks (na afloop van de maand) de in die maand door de Externe gewerkte uren op basis van het uurtarief zoals in de Inleenopdracht is bepaald.
4.5 Het maximaal aantal declarabele uren bedraagt 40 uur per week tenzij de Politie schriftelijk goedkeuring heeft gegeven om meer uren te werken.
4.6 De Externe is verplicht een tijdverantwoording aan te leveren bij de Politie. De Politie zal de Externe instrueren over het door de Externe te gebruiken type tijdverantwoording. De door de Leverancier in te dienen factuur dient gepaard te gaan met een gescand exemplaar van de daarbij behorende tijdverantwoording.
4.7 De in lid 6 bedoelde tijdverantwoording dient ondertekend te zijn door de bij de uitvoering van Diensten betrokken leidinggevende van de Politie. Zonder ondertekende tijdverantwoording zal geen betaling door de Politie aan de Leverancier plaatsvinden.
4.8 Indien in de Inleenopdracht een maximaal (maand)tarief is opgenomen, zal de factuur of het totaal aan facturen, dit maximale bedrag niet overschrijden.
4.9 In het geval van gereede twijfel behoudt de Politie zich het recht voor de gewerkte aantal uren te controleren (zoals de inzet van het toegangsregistratiesysteem).
4.10 Voor zover opgenomen in de Offerteaanvraag is de Politie gerechtigd stand-by of piketdiensten op te dragen aan de Externe. De Externe zal daartoe op afroep beschikbaar zijn.
4.11 In geval van stand-by of piketdiensten zal de Politie, voor iedere dag dat de Externe op afroep beschikbaar is, 1 uur op basis van het in de Inleenopdracht vastgestelde uurtarief (incl. btw) aan de Leverancier vergoeden met een maximum van 7 extra uren per week.
4.12 De Leverancier stuurt de factuur en urenverantwoording in één doorzoekbaar (OCR) Pdf-bestand digitaal naar het e-mailadres: crediteuren@politie.nl
Op de factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:
- Ordernummer: E(nummer)
 - Kostenplaats
 - Naam Externe
 - Vermelding functie
 - Naam, adres, vestigingsplaats van de Leverancier en de Politie
 - Datum en uniek factuurnummer
 - Bedragen vermeld in Euro
 - Kamer van Koophandel nummer
 - Btw-nummer van de Leverancier
 - Separate vermelding van het btw-tarief en btw-bedrag
 - Totaalbedrag factuur, zowel inclusief als exclusief btw
- 4.13 Betaling van de factuur door de Politie vindt plaats binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van een ingediende maandfactuur inclusief getekende tijdverantwoording, mits door de Leverancier is voldaan aan alle gestelde eisen in artikel 4.

5. Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De Leverancier zal de werkzaamheden verrichten op de locatie(s) zoals in de Inleenopdracht is aangegeven.
5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van de Politie, verleent de Politie de Externe toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht.
5.3 De Politie stelt de Externe in staat de Diensten op basis van de gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten op werkdagen in overleg met de Politie bepaalde werktijden, dan wel met de Politie schriftelijk overeengekomen werktijden.
5.4 Met uitzondering van de door de Politie beschikbaar te stellen werkplek, materialen, informatie en eventueel door de Politie met de Leverancier overeengekomen uitrusting, is de Leverancier verantwoordelijk voor alle overige uitrusting van de Externe.

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 De navolgende documenten en bepalingen zijn van toepassing op de Inleenopdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert eerder genoemde document boven later genoemde:
 1. de Inleenopdracht;
 2. de Nota van Inlichtingen (Vragenronde)
 3. de Offerteaanvraag;
 4. de Selectieleidraad van de betreffende categorie
 5. de Begrippenlijst
 6. de Algemene Gebruiksvoorwaarden Applicatie Inhuurdesk Politie (AGAIP)
 7. de Voorwaarden Offerteprocedure
 8. de Voorwaarden inzake inhuur derden;
 9. de ARVODI-2018;
 10. de Offerte;
- 6.2 De Voorwaarden kunnen door of vanwege de Politie worden gewijzigd. Wijzigingen van deze Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen vóór inwerkingtreding bekendgemaakt. Wijzigingen treden in werking op de in de bekendmaking vermelde datum. Bekendmaking vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op www.inhuurdeskpolitie.nl.
- 6.3 Wijzigingen van de Voorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande Inleenopdrachten, tenzij de Politie schriftelijk anders meldt.
- 6.4 Leverancier heeft de mogelijkheid niet akkoord te gaan met de wijzigingen, zoals in de in lid 2 van dit artikel bedoelde kennisgeving door Politie bekend is gesteld, en daarmee zijn registratie dan wel toelating dan wel Offerte(s) ongedaan te maken en/of de Inleenopdracht te beëindigen voordat de wijzigingen van de desbetreffende Voorwaarden ingaan.
- 6.5 Algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden van de Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 6.6 In aanvulling op artikel 24 ARVODI-2018 geldt dat tot de resultaten van de Diensten ook behoren de in het kader van de Diensten gegenereerde onderliggende informatie, zoals maar niet beperkt tot berekeningen, methodieken en onderzoeksrapportages. De Leverancier verstrekt deze informatie op eerste verzoek van de Politie in zodanige vorm aan de Politie opdat de Politie deze informatie bij eventuele vervolgoopdrachten opnieuw kan gebruiken, bewerken en / of toepassen.
- 6.7 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 ARVODI-2018 voor de Leverancier en zijn personeel gelden, is de Leverancier aan de Politie een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis, onverminderd alle andere rechten welke de Politie krachtens de ARVODI-2018 of wet ter beschikking staan.
- 6.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 17, vierde lid, ARVODI-2018, zal de Leverancier enkel op verzoek van de Politie de authentieke bescheiden ter specificatie van de aard en omvang van het verrichte meerwerk overleggen aan de Politie. Bij uitblijven van dat verzoek kan de Leverancier volstaan met kopieën.
- 6.9 In aanvulling op artikel 21 lid 3 ARVODI-2018 komt de beperking van de aansprakelijkheid als in artikel 21 lid 3 ARVODI-2018 bedoeld eveneens te vervallen in geval van schending van de geheimhoudingsverplichting als bedoeld in artikel 13 ARVODI-2018.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 De Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht personeel van de Politie en/of diens hulppersonen generlei voordeel heeft geboden, heeft gegeven, heeft doen aanbieden of heeft doen geven. De Leverancier zal dit eveneens nalaten teneinde personen in dienst van de Politie en/of diens hulppersonen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Leverancier onthoudt zich van elke vervalsing van de concurrentie in de breedste zin des woords.
- 7.3 De Leverancier draagt er zorg voor dat de Externe zich houdt aan de gedragsregels die gelden bij de Politie. Deze gedragsregels zullen op verzoek van de Leverancier door de Politie verstrekt worden.

8. Belasting en sociale premies

- 8.1 De Leverancier ziet toe op correcte, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle verschuldigde belastingen in het kader van de Inleenopdracht en vrijwaart de Politie van iedere aanspraak dienaangaande.
- 8.2 In het licht van de inlenersaansprakelijkheidsregelgeving, zal de Leverancier (in het geval de Leverancier een zelfstandige zonder personeel is) de door de Politie gehanteerde modelovereenkomst accepteren.

9. Slotbepalingen

- 9.1 In aanvulling op artikel 22 ARVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van tussentijdse beëindiging van de Inleenopdracht, de Politie van de Leverancier kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan de Politie dan wel op een door de Politie aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de betreffende Diensten verzekerd is.
- 9.2 Afwijkingen van de Inleenopdracht zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk tussen beide Partijen zijn overeengekomen en vastgelegd in de Inleenopdracht.
- 9.3 Indien de Leverancier op grond van artikel 6 ARVODI-2018 door de Politie in de gelegenheid wordt gesteld om de Externe te vervangen is de Politie gerechtigd de kosten voor het benodigde type betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek of veiligheidsonderzoek van de Externe bij de Leverancier in rekening te brengen. Tevens is de Politie gerechtigd van de Leverancier te verlangen om bij te dragen in de kosten van het inwerken van de Externe, waarbij de Leverancier maximaal 40 door de Externe gewerkte uren bij de Politie niet in rekening zal brengen. De kosten van het betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek bedraagt € 1.063,00 (prijsspeel 2018), de kosten van de veiligheidsonderzoeken worden jaarlijks gepubliceerd via: <https://www.aivd.nl/onderwerpen/veiligheidsonderzoeken/tarieven>
- 9.4 Indien de Leverancier failliet wordt verklaard en er geen sprake is van rechtsovergang onder bijzondere titel in de positie van Leverancier, is de Politie gerechtigd een Inleenopdracht onder dezelfde voorwaarden aan te gaan met:
 - de onderneming waar de door de failliet verklaarde Leverancier ingezette Externe in dienst treedt
 - of met de desbetreffende ingezette Externe zelf.Het voorstaande geldt evenzeer indien de desbetreffende ingezette Externe ten gevolge van het faillissement besluit bij een derde in dienst te treden respectievelijk als zelfstandige ondernemer verder te gaan.