

Algemene gebruiksvoorwaarden applicatie Inhuurdesk Politie (AGAIP)

In deze gebruiksvoorwaarden is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Begrippenlijst Inhuurdesk Politie. De Begrippenlijst Inhuurdesk Politie is terug te vinden op www.inhuurdeskpolitie.nl.

Artikel 1: Applicatie Inhuurdesk Politie

- 1.1 De applicatie van de Inhuurdesk Politie (www.inhuurdeskpolitie.nl) is een hulpmiddel voor onderdelen van de Politie om op een transparante, rechtmatige en doelmatige wijze Externen in te huren.
- 1.2 De Inhuurdesk Politie kwalificeert zich als dynamisch aankoopstelsel tenzij voor specifieke Opdrachten de Politie uitdrukkelijk anders vermeldt.
- 1.3 Na publicatie van de toevoeging of aanvulling van een afzonderlijke Categorie zal de Politie niet eerder dan dertig kalenderdagen na de publicatie van de betreffende toevoeging of aanvulling overgaan tot het bekendmaken van een Offerteaanvraag met betrekking tot die Categorie.

Artikel 2: Registratie

- 2.1 Om gebruik te maken van de Inhuurdesk Politie dient Leverancier zich eenmalig kosteloos te registreren via de knop 'registreren' op www.inhuurdeskpolitie.nl.
- 2.2 De Leverancier die zich aanmeldt voor registratie dient de registratieprocedure te doorlopen zoals aangegeven in de applicatie van de Inhuurdesk Politie.
- 2.3 Door zich te registreren verklaart de Leverancier alle door hem aangeleverde gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.
- 2.4 Om zich te kunnen registreren dient Leverancier ingeschreven te zijn in een beroeps- of handelsregister voor zover daartoe op grond van de aard van de onderneming van Leverancier een wettelijke verplichting bestaat.
- 2.5 In geval van buitenlandse rechtspersonen is de Leverancier verplicht een gelijkwaardige verklaring als bedoeld in lid 4 van dit artikel uit het land van vestiging te overleggen. De Politie is gerechtigd hieraan nadere eisen aan te stellen.

Artikel 3: Toelating categorie

- 3.1 Om in aanmerking te komen voor een Opdracht dient Leverancier een verzoek tot toelating in te dienen voor een bij de Leverancier passende Categorie.
- 3.2 Leverancier dient te voldoen aan de geldende eisen die van toepassing zijn op de Categorie waarvoor Leverancier een verzoek tot toelating indient. Nadat de Politie heeft vastgesteld dat is voldaan aan de daarvoor geldende eisen, zal Leverancier worden toegelaten tot de Categorie.
- 3.3 De Politie streeft ernaar het verzoek tot toelating binnen tien Werkdagen af te handelen om vast te stellen of de Leverancier kan worden toegelaten tot een Categorie. Nadat de Politie de toelating tot een Categorie schriftelijk heeft bevestigd, is Leverancier gerechtigd in te schrijven in geval van de bekendmaking van een Offerteaanvraag betreffende die Categorie.
- 3.4 Na verloop van de termijn zoals bedoeld in artikel 1.3 is Leverancier zelf verantwoordelijk voor een tijdige registratie en het tijdig indienen van een verzoek tot toelating betreffende een Categorie, teneinde te kunnen meedingen naar een door de Politie gepubliceerde Opdracht.
- 3.5 De Politie is te allen tijde gerechtigd om specifieke geschiktheidseisen (zoals referentieprojecten en / of opleidingseisen) en selectiecriteria (om te ranken en / of te shortlijsten) te stellen. Dit geldt derhalve ook voor de Offerteprocedure.
- 3.6 De Politie is gerechtigd tussentijds Categorieën te wijzigen, te verwijderen en toe te voegen aan het dynamisch aankoopstelsel. In geval van wijziging en toevoeging van een Categorie zal de Politie overgaan tot hernieuwde publicatie van het dynamische aankoopstelsel teneinde de wijziging en / of toevoeging van de desbetreffende Categorie bekend te maken.
- 3.5 De Politie kan op ieder gewenst moment van de Leverancier verlangen dat hij binnen vijf Werkdagen na verzending van het verzoek van de Politie een geactualiseerde Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient. De Politie zal daarbij aangeven of met een geactualiseerde Uniform Europees Aanbestedingsdocument een nieuw Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt bedoeld. Indien gedurende de Offerteprocedure hierom door de Politie wordt verzocht, zal daartoe een termijn gelden zoals vermeldt in de Offerteaanvraag.

Artikel 4: Algemene inkoopvoorwaarden en toepasselijkheid

- 4.1 Door zich te registreren verklaart Leverancier zich onvoorwaardelijk akkoord met de AGAIP. Leverancier heeft uiterlijk bij registratie kennis genomen van de AGAIP en heeft deze op zijn harde schijf opgeslagen.
- 4.2 De AGAIP kan door of vanwege de Politie worden gewijzigd. Wijzigingen van de AGAIP worden tenminste tien kalenderdagen vóór inwerkingtreding bekend gemaakt. Wijzigingen treden in werking op de in de bekendmaking vermelde datum. Bekendmaking vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op www.inhuurdeskpolitie.nl.
- 4.3 Leverancier heeft de mogelijkheid niet akkoord te gaan met de wijzigingen, zoals in de in lid 2 van dit artikel bedoelde kennisgeving door Politie bekend is gesteld, en daarmee zijn registratie dan wel toelating dan wel Offerte(s) ongedaan te maken en/of de Inleenopdracht te beëindigen voordat de wijzigingen van de desbetreffende Voorwaarden ingaan. Wijzigingen van de voorwaarden gelden ook ten aanzien van reeds bestaande registraties, toelatingen en Inleenopdrachten, tenzij de Politie schriftelijk anders meldt.
- 4.4 Algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden van de Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 4.5 Indien één of meer bepalingen van de AGAIP nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van de AGAIP van kracht blijven, voor zover zulks in overeenstemming is met de strekking van de AGAIP. De Politie zal ten aanzien van de bepaling(en) die hun geldigheid hebben verloren een vervangende bepaling vaststellen waarmee de strekking van die bepaling en de AGAIP behouden blijft.

Artikel 5: Verplichtingen van de Leverancier

- 5.1 Gedurende de registratie en het verzoek tot toelating tot een bepaalde Categorie is het de Leverancier enkel toegestaan schriftelijk (per e-mail) te corresponderen via: inhuurdesk.hm@politie.nl. Hiervan kan door de Politie worden afgeweken in geval van een Offerteaanvraag of gedurende een Opdracht.
- 5.2 De Leverancier is verantwoordelijk voor het actueel houden van zijn gegevens zoals die bij de Inhuurdesk Politie geregistreerd staan.

Artikel 6: Verwerking van persoonsgegevens

- 6.1 De verwerking van gegevens van de Leverancier en persoonsgegevens, cv's en referenties van Externen wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de Politie uitgevoerd.
- 6.2 De Politie houdt zich in geval van persoonsgegevens aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.
- 6.3 Alle Offertes worden geadmineistreerd binnen de applicatie van de Inhuurdesk Politie en zijn alleen toegankelijk voor daartoe geautoriseerd personeel van de Politie.
- 6.4 Alle Offertes worden in overeenstemming met de daartoe strekkende wettelijke bepalingen (zoals Archiefwet en AVG) bewaard door de Politie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 Politie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die direct dan wel indirect het gevolg zijn van het (dis)functioneren van de applicatie van de Inhuurdesk Politie.
- 7.2 In aanvulling op lid 1 van dit artikel is de Politie nimmer gehouden tot betaling van enigerlei schadevergoeding aan Leverancier tenzij er sprake is van directe schade die veroorzaakt is door opzet of grove schuld aan de kant van de Politie.

Artikel 8: Slotartikelen

- 8.1 Op de registratie en de toelating tot een Categorie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de Politie en Leverancier ter zake van de registratie en de

toelating tot een Categorie worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij de Politie en Leverancier alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

- 8.2 Leverancier dient eventuele vragen over deze AGAIP schriftelijk via het in artikel 5.1 genoemde e-mailadres te stellen. Indien Leverancier na beantwoording van de vraag, een klacht heeft over de handelswijze van de Politie kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt.inkoop@politie.nl. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden: <https://www.politie.nl/binaries/content/assets/politie/algemeen/algemeen/20160714-klachtenformulier-v0-2.doc>
- 8.3 Naast de Inhuurdesk Politie is de Politie afzonderlijke raamovereenkomsten ten behoeve van inhuur overeengekomen met leveranciers en/of kan de Politie gedurende de looptijd van het dynamisch aankoopstelsel (raam)overeenkomsten ten behoeve van de inhuur overeengekomen met leveranciers. Voor zover een inhuurbehoefte valt binnen de scope van een dergelijke (raam)overeenkomst, is de Politie gerechtigd de inhuurbehoefte onder die (raam)overeenkomst uit te zetten. Eveneens geldt dat opdrachten die zich kwalificeren als sociaal-specifieke dienst of vallen onder een geheimverklaring of de Aanbestedingswet Defensie en Veiligheid (ADV) door de Politie buiten de Inhuurdesk om verstrekt kunnen worden.
- 8.4 De Politie heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en / of aanvulling te vragen en de door Leverancier verstrekte informatie (al dan niet door een onafhankelijke ter zake kundige partij) te verifiëren.